

Dit is de handleiding voor de Windows client voor OrganisationConnect versie 2.1.

## Inhoudsopgave

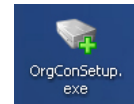
1	Het installeren/upgraden van de OrganisationConnect Windows client .....	3
2	Het starten van de OrgCon Client.....	4
3	De beschikbaarheid instellen .....	6
3.1	Via het trayicon.....	6
3.2	Via het (hoofd)scherf .....	7
4	Overige zaken.....	8
4.1	Het afsluiten van de OrgCon Client. ....	8
4.2	Login gegevens/ instellingen wijzigen.....	8
4.3	Geen internetverbinding .....	8
5	Veel gestelde vragen .....	10

## 1 Het installeren/upgraden van de OrgCon Windows client

- Ga naar: [www.orgcon.nl/download](http://www.orgcon.nl/download).
- Klik op 'Download versie 2.1'.

De laatste versie van de client wordt nu gedownload.

- Zodra de PC klaar is met het downloaden van de OrgCon Client dubbelklikt u op 'OrgConSetup.exe'.
- Volg nu de aanwijzingen op het scherm.



*Let op: Mocht u de client al eerder geïnstalleerd hebben, zorg er dan voor dat deze wordt afgesloten voordat u start met een nieuwe installatie. Als het schild icoon niet meer zichtbaar is rechtsonderin uw scherm, dan is de client afgesloten.*

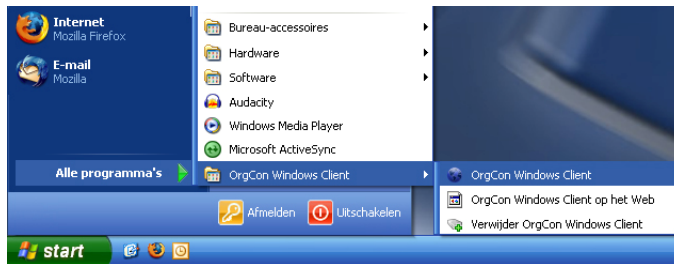


## 2 Het verwijderen OrgCon Windows client

- Ga naar: 'start', 'OrgCon Windows Client'.
- Selecteer de optie: 'Verwijder OrgCon Windows Client'.

### 3 Het starten van de OrgCon Client

- U start de Client door:
  1. Het pictogram dat op de desktop staat aan te klikken.
  2. door op 'Start', 'Programma's', 'OrgCon Client' te dubbelklikken.



- Wanneer u de client voor het eerst start krijgt u het volgende scherm te zien:



- Geef hier uw gebruikersnaam en wachtwoord op en klik op 'Opslaan'. U krijgt het volgende scherm te zien:



- U kunt nu op het afsluit kruisje klikken. Het programma wordt geminimaliseerd.

*U kunt zien dat de OrgCon Client werkt doordat u een pictogram van een rood of groen schild rechtsonderaan uw scherm ziet (zie onder). Dit pictogram noemt met ook wel een trayicon.*



*U bent bereikbaar*



*U bent niet bereikbaar*

## 4 De beschikbaarheid instellen

U kunt uw beschikbaarheid op twee manieren instellen.

1. Via het pictogram van een schild (trayicon) dat rechtsonderaan uw beeldscherm staat.
2. Via het OrgCon scherm.

### 4.1 Via het trayicon

Als de OrgCon Client is gestart (zie Hfst. 2) ziet u rechtsonderin uw scherm een schild pictogram verschijnen. Een dergelijk pictogram noemen we een trayicon.

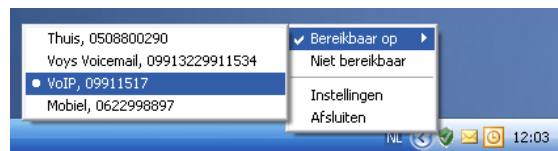


Het trayicon kan twee kleuren aannemen.

1. Groen: u bent telefonisch bereikbaar.
2. Rood: u bent telefonisch niet bereikbaar.

De kleur verandert zodra u uw beschikbaarheid wijzigt.

- Om uw beschikbaarheid te wijzigen klikt u één keer met uw rechtermuisknop op het trayicon. Er verschijnt een menu.
- Als u met uw muis naar 'Bereikbaar op:' gaat verschijnt er een submenu. Dit submenu bevat een lijst van alle mogelijke nummers waarop u beschikbaar kunt zijn. Een klik op één van deze nummers en uw inkomende gesprekken worden doorgeschakeld naar dit toestel. Het bolletje voor een naam geeft aan op welk toestel u op dit moment bereikbaar bent.
- Indien u niet telefonisch bereikbaar wilt zijn klikt u met uw rechtermuisknop op het trayicon. Vervolgens selecteert u de optie 'Niet beschikbaar'. De kleur van het pictogram verandert en er komt een vinkje voor de optie 'Niet beschikbaar' te staan.

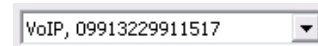


## 4.2 Via het (hoofd)scherf

- U kunt het scherm weergeven door te dubbelklikken op het trayicon. U krijgt vervolgens het volgende scherm te zien:



- U wijzigt uw beschikbaarheid door op de combobox (zie rechter plaatje) te klikken en een ander item te selecteren.



Vervolgens klikt u op de knop 'Wijzigen' en uw beschikbaarheid wordt gewijzigd.

- Indien u niet bereikbaar wilt zijn klikt u op 'Niet bereikbaar' en vervolgens op 'Wijzigen'. U bent nu niet meer telefonisch bereikbaar.
- Om het scherm weer te verbergen klikt u op het rode afsluitkruisje.

## 5 Overige zaken

### 5.1 Het afsluiten van de OrgCon Client.

Indien u de client wilt afsluiten klikt u met uw rechtmuis op het tray icon en selecteert u de optie 'Afsluiten'.

### 5.2 Login gegevens/ instellingen wijzigen.

- Om uw instellingen te wijzigen klikt u met uw rechtermuisknop op het trayicon en kiest u voor 'Instellingen'. U ziet het volgende scherm:



Hier kunt u uw taal wijzigen en aangeven of de applicatie bij het starten alleen zichtbaar is in de tray. Een klik op de knop 'Opslaan' en u maakt gebruik van de nieuwe gegevens.

Bij het tabblad 'Login gegevens' kunt u uw gebruikersnaam en wachtwoord aanpassen.

### 5.3 Geen internetverbinding

- U kunt de client niet gebruiken indien u geen verbinding heeft met het internet. U krijgt in dit geval de volgende foutmelding:



Controleer of u verbinding heeft met het internet en/of uw firewall- en routerinstellingen correct zijn. Blijft het probleem zich voordoen neem dan contact op met uw systeembeheerder. Systeembeheerders kunnen bij vragen contact opnemen met de telecomleverancier.

## 6 Veel gestelde vragen

- Waarom staan er zoveel sterretjes in mijn wachtwoordveld.

Bij OrgCon wordt het wachtwoord beveiligd weggeschreven. Deze beveiliging zorgt voor een hoog aantal sterren in het wachtwoordveld.

- Ik wil niet dat de client wordt gestart bij het starten van mijn PC.

De client wordt gestart omdat er een snelkoppeling naar de client is opgenomen in de map 'opstarten' (startup). Deze map vindt u in de groep 'programma's' (programs) van de 'start' knop van Windows. Indien u de snelkoppeling verwijderd wordt de client niet meer gestart bij het opstarten van Windows.

- Het trayicon is niet meer zichtbaar.

Indien het trayicon niet zichtbaar is betekent dit dat de client niet meer actief is. U dient de client opnieuw te starten.

- (Hoofd)schermb verbergen.

Zodra u op het kruisje van het hoofdschermb klijkt wordt de client geminimaliseerd naar de tray. U kunt aan het trayicon zien dat de client nog actief is.

- Ben ik nog beschikbaar als de client afgesloten wordt.

Indien de client wordt afgesloten blijven uw instellingen bewaard. Was uw bereikbaar op uw mobiele toestel dan blijft u beschikbaar op uw mobiele toestel. Ook indien u had ingesteld dat u niet beschikbaar bent blijft dit gehandhaafd bij het afsluiten van de client.

- Heeft u nog andere vragen?

Neem dan contact met ons op.

Voys Telecom  
Helperpark 292  
9723 ZA Groningen

T: +31 (0)50 2102540

F: +31 (0)50 2102545

E: [info@voys.nl](mailto:info@voys.nl)

I: [www.orgcon.nl](http://www.orgcon.nl)